|  |
| --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Авиатор»** |
| (наименование организации) |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  |
|  **Директор** |
| (руководитель организации) |
|  **М.А. Андреева** |
| (Ф.И.О.) |
|  |
| (подпись) |

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных клиентов**

**ООО «Авиатор»**

г. Ульяновск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов (Заказчиков), которые заключают с Обществом с ограниченной ответственностью «Авиатор» договоры возмездного оказания спортивных и оздоровительных услуг.

2. Цель данного Положения - обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью «Авиатор» (далее по тексту - Оператор или Общество).

3. Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

4. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

5. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

6. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Общества и вводятся приказом по основной деятельности ООО «Авиатор». Все сотрудники Общества, обрабатывающие каким либо образом персональные данные Клиентов, должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

**Статья 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА**

1. Под Клиентами Общества в интересах настоящего Положения понимаются:

а) Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом договор возмездного оказания услуг (далее – договор).

б) Физические лица (субъекты персональных данных), от имени которых заключается и оплачивается договор.

В данных правоотношениях с Клиентами Общество выступает в качестве оператора персональных данных.

2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Оператору в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Оператором, включает в себя в основном следующие документы и сведения:

* фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
* адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
* серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения о состоянии здоровья, хронических заболеваниях и перенесенных травмах;
* номера телефонов, электронные адреса (e-mail);
* иные персональные данные, которые необходимы Оператору для исполнения договора возмездного оказания услуг.

4. Оператор получает персональные данные Клиента только следующим образом:

1) от субъекта персональных данных - Клиента, на основании заключения с Клиентом письменного договора.

2) от физического лица, выступающего на законном основании представителем других субъектов персональных данных, указанных в заключенном договоре.

**Статья 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Документы и сведения, перечисленные в статье 2 Положения, и содержащие информацию о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Если Оператор с согласия Клиента поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то Оператор обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных Клиента.

**Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

1. Клиент обязан передавать Оператору достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в настоящем Положении.

2. Клиент должен в разумный срок сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

3. Клиент имеет право на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

3.1. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Оператором; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

3.2. Клиент вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.

7. Если Клиент считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**Статья 5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п.3 статьи 2 настоящего Положения, только по следующим основаниям:

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Клиента, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Оператор должен на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

2.1. В договоре Оператора с третьим лицом должны быть определены;

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Клиента;

- цели обработки персональных данных Клиента;

- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных».

2.2. Если Оператор поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то ответственность перед Клиентом за действия указанного лица несет непосредственно Оператор.

3. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Оператор обязан руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Клиентом – Оператором. Оператор получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом.

4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5. Оператор не должен получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

**Статья 6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Защите подлежат следующие объекты персональных данных Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Клиента;

- бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;

- информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

2. Оператор в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением, Положением о защите персональных данных работников.

3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет директор Оператора.

4. Начальник отдела кадров обеспечивает:

- ознакомление сотрудников с настоящим Положением;

- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки;

- ознакомление сотрудников с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных в Обществе.

4.1. Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов действует в течение всего периода работы в данной организации, а также в течение 1(одного) года с момента увольнения сотрудника, допущенного к обработке персональных данных.

5. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню работников, утверждаемого приказом директора.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- ознакомление сотрудника с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление.

- истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

7. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию руководителя.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию директора.

8. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

9. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

10. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается, в том числе:

- организацией контроля доступа в помещения с электронными носителями посторонних лиц;

- использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным;

- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;

- доступом к персональным компьютерам, на которых осуществляется обработка персональных данных, с использованием паролей;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

11. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с разрешения руководителя.

12. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Общества, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

**Статья 7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом - Оператором, в частности для оказания спортивных и оздоровительных услуг Клиенту.

2. Обработка персональных данных Оператором в интересе Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3. Обработка персональных данных Клиентов ведется смешанным методом (в том числе автоматизированной) обработки.

4. К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии следующих оснований:

1) обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

2) обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

6. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных, и если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Оператора, а также уничтожить персональные данные Клиента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Оператора в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

**Статья 8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом – Оператором.

2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам может осуществляться Оператором только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиента на территории иностранных государств.

**Статья 9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- письменные договоры с Клиентами на оказание услуг;

- приложения к письменным договорам оказания услуг;

- заявления на оказание услуг;

- бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом-Оператором;

- контрольные тестирования клиента в медицинском кабинете;

- письменные претензии Клиентов по качеству предоставленных Клиентам услуг;

- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов против Общества либо Общества против Клиентов.

2.1. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных архивах.

2.2. Ключи от архивов хранятся лично у работников, допущенных к обработке персональных данных, их копии - у директора Общества.

3. Персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в ПК директора и работников, допущенных к работе с персональными данными Клиентов.

4. После достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить их персональные данные.

4.1. Оператор уничтожает персональные данные Клиента, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Оператора, в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях по истечении 2 (двух) лет со дня прекращения оказания услуг Клиенту;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, по истечении 2 (двух) лет со дня прекращения оказания услуг Клиенту;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

4.2. Персональные данные Клиентов уничтожаются комиссией в составе председателя и двух членов комиссии из числа сотрудников Общества с составлением акта.

**Статья 10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА**

1. Право доступа к персональным данным Клиента у Оператора имеют:

- работники Общества, допущенные к обработке персональных данных Клиентов в соответствии с Перечнем сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным Клиентов;

- другие сотрудники Оператора при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения директора;

- клиент, как субъект персональных данных.

2. Перечень работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом директора Оператора.

3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Оператор обязан в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5. При передаче персональных данных Клиента Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

 6. Согласия Клиента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, и когда третьи лица оказывают услуги Обществу на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

**Статья 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА**

1. Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Оператор закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленного в организации режима конфиденциальности.

2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

**Статья 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА**

**К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

1. Оператор во исполнение требований п.2. ст. 18.1. Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Оператором мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своём общедоступном сайте gk-aviator.ru

Приложение № 1 к Положению об обработке и

защите персональных данных клиентов

ООО «Авиатор»

**Согласие на обработку персональных данных**

№ \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект) (Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и название выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных ООО «Авиатор» (далее - Оператор), находящемуся по адресу: 432059, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы д. 29, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения о состоянии здоровья, хронических заболеваниях и перенесенных травмах;

- номера телефонов, электронные адреса (e-mail);

- иные персональные данные, которые необходимы Оператору для исполнения договора возмездного оказания услуг.

Целью предоставления заказчиком персональных данных и последующей обработки их исполнителем является получение заказчиком услуг исполнителя.

Персональные данные обрабатываются Оператором в целях исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении ООО «Авиатор» деятельности по оказанию спортивных и оздоровительных услуг, повышения оперативности и качества обслуживания Субъекта, в том числе:

- регистрации и обработки сведений, необходимых для осуществления спортивных и оздоровительных услуг;

- регистрации обращений, жалоб, заявлений граждан, сбора, систематизации, обработки и хранения информации о клиентах ООО «Авиатор»;

- обеспечения качества оказываемых услуг, их соответствия нормам действующего законодательства, нормативным и методическим документам;

- передачи информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

- а также иных целях, необходимых для осуществления Оператором, возложенных на него обязанностей в рамках договора оказания услуг, одной из сторон которого является Субъект.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение 2(двух) лет со дня прекращения оказания услуг (расторжения договора) или до дня отзыва согласия в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать в любой момент согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 432059, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д.29 либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением оператора об обработке и защите персональных данных клиентов, а также нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Положению об обработке и

защите персональных данных клиентов

ООО «Авиатор»

**Согласие на обработку персональных данных (в медицинском кабинете)**

№ \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Субъект) (Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и название выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных ООО «Авиатор» (далее - Оператор), находящемуся по адресу: 432059, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы д. 29**.**

**Цель обработки персональных данных:**

- выявление физиологического состояния и физической подготовки для подбора максимально эффективной степени и режима спортивных нагрузок;

- отслеживание спортивного прогресса и общих показателей состояния здоровья.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта  персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья, хронических заболеваниях и перенесенных травмах;

- антропометрические показатели, т.е. показатели измерений тела (рост, вес, объемы частей тела, артериальное давление, пульс);

- факт обращения в медицинский кабинет;

- диагнозы и прогнозы;

- любые другие сведения, сообщенные при обращении в медицинский кабинет.

Выражаю свое согласие на осуществление следующих действий с указанными выше персональными данными со стороны Оператора:

сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передача в порядке, установленном законодательством РФ; блокирование; обезличивание; уничтожение.

**Срок, в течение которого действует согласие:**

настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение 2(двух) лет со дня прекращения оказания услуг (расторжения договора) или до дня отзыва согласия в письменной форме.

**Порядок отзыва согласия:**

я оставляю за собой право отозвать в любой момент согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д.29 либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением оператора об обработке и защите персональных данных клиентов, а также нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3 к Положению об обработке и

защите персональных данных клиентов

ООО «Авиатор»

 **Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов**

 № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, Имя Отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и название выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь штатным работником ООО «Авиатор», расположенного по адресу: 432059, г. Ульяновск,

ул. 40-летия Победы д. 29(далее - работодатель), в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией при исполнении своих трудовых обязанностей, понимаю, что получаю доступ к персональным данным клиентов, которые предоставляются для оказания спортивных и оздоровительных услуг, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения о состоянии здоровья, хронических заболеваниях и перенесенных травмах;

- номера телефонов, электронные адреса (e-mail);

- иные персональные данные, которые необходимы работодателю для исполнения договора возмездного оказания услуг.

Во время исполнения своих трудовых обязанностей мне предстоит обрабатывать персональные данные клиентов (заказчиков) ООО «Авиатор».

Я также понимаю, что обработкой персональных данных является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения в течение всего периода работы в данной организации, а также в течение 1(одного) года с момента моего увольнения, информировать руководителя ООО «Авиатор» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при обработке персональных данных клиентов (заказчиков) ООО «Авиатор» соблюдать все требования, содержащиеся в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлении Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативных актах, а также обязуюсь руководствоваться и соблюдать положения локальных актов, утвержденных работодателем в области персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных клиентов (заказчиков) ООО «Авиатор» или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (должность, подпись, расшифровка)